

PROTIKORUPČNÍ POLITIKA

1. Úvod a cíle Společnost INTECHI GROUP s.r.o. se zavazuje k vedení svého podnikání v souladu s nejvyššími standardy etiky a integrity. Tato protikorupční politika má za cíl předcházet korupci, podplácení a jiným formám neetického chování ve všech činnostech společnosti a mezi všemi zaměstnanci, dodavateli, partnery a zákazníky.

2. Rozsah působnosti Tato politika se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti, včetně vedení, stálých i dočasných zaměstnanců, dodavatelů, smluvních partnerů a jakýchkoli třetích stran jednajících jménem společnosti.

3. Zákaz korupce a podplácení

- **Absolutní zákaz:** Korupce, podplácení a jakékoliv jiné neetické praktiky jsou přísně zakázány. Společnost ani její zaměstnanci nesmí nikdy nabízet, dávat, přijímat nebo požadovat úplatky nebo jiné neoprávněné výhody.
- **Zakázané jednání:** Zakázány jsou i jakékoli formy „facilitačních plateb“ (malé úplatky určené k urychlení administrativních procesů) nebo poskytování neadekvátních darů a pohostinství, které by mohly být vnímány jako pokus o ovlivnění rozhodnutí.

4. Dary a pohostinnost

- **Přijímání darů:** Zaměstnanci mohou přijímat drobné dary nebo pohostinnost pouze tehdy, pokud jejich hodnota nepřekračuje přiměřenou hranici a pokud jsou tyto dary přijímány v rámci běžné obchodní praxe a nezavazují příjemce k žádnému protiplnění.
- **Poskytování darů:** Poskytování darů a pohostinnosti je povoleno, pokud je v souladu s místními zákony a přiměřeností, a pokud nejsou dary nebo pohostinnost nabízeny s cílem získat nepatřičnou výhodu.

5. Konflikt zájmů

- **Předcházení střetu zájmů:** Zaměstnanci musí vždy jednat v nejlepším zájmu společnosti. Jakýkoli potenciální konflikt zájmů musí být okamžitě oznámen a řešen podle vnitřních předpisů.
- **Transparentnost:** Zaměstnanci nesmí jednat v situacích, kde jejich osobní zájem by mohl ovlivnit jejich objektivní a nestranné rozhodování.

6. Povinnost oznamování

- **Oznamovací povinnost:** Zaměstnanci, kteří jsou svědky nebo mají podezření na korupční jednání, jsou povinni to neprodleně oznámit prostřednictvím určených interních kanálů - oddělení lidských zdrojů.
- **Ochrana oznamovatelů:** Společnost zajišťuje ochranu zaměstnanců, kteří oznámí podezření na korupci, před jakoukoli formou odvetných opatření nebo diskriminace.

7. Školení a vzdělávání

- **Pravidelná školení:** Společnost zajistí, aby všichni zaměstnanci prošli pravidelnými školeními o této protikorupční politice a souvisejících právních předpisech.
- **Povědomí:** Zaměstnanci musí být informováni o rizicích korupce a o tom, jak správně identifikovat a reagovat na potenciální korupční situace.

8. Kontrola a dohled

- **Interní audit:** Pravidelné audity a kontroly budou prováděny za účelem zajištění souladu s touto politikou a identifikace případných rizikových oblastí.
- **Vyšetřování:** Každé hlášené podezření na korupci bude pečlivě prošetřeno nezávislým orgánem nebo pověřenou osobou.

9. Důsledky porušení

- **Disciplinární opatření:** Jakékoliv porušení této protikorupční politiky bude mít za následek disciplinární opatření, která mohou zahrnovat okamžité ukončení pracovního poměru a případné právní kroky.
- **Trestněprávní odpovědnost:** Společnost spolupracuje s příslušnými úřady při vyšetřování a stíhání případů korupce, které by mohly mít právní důsledky.

10. Soulad s právními předpisy

- **Dodržování zákonů:** Tato politika je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a mezinárodními protikorupčními standardy. V případě konfliktu mezi touto politikou a místními zákony bude vždy upřednostněno dodržení zákonů.

Tyto zásady jsou závazné a nabývají účinnosti dne 1. září 2022